



동의대학교  
DONG-EUI UNIVERSITY

# 기록관리전문요원 구직 및 취업현황

동의대학교 문헌정보학과

김해솔20110469

김희주20110449

안연주20110462

이정아20111558

# Content

## 1. 서론

1.1 기록관리의 정의

1.2 기록관리 대학원 및 교육원

1.3 모집요강

## 2. 본론

2.1 기록관리요원의 임무

2.2 기록관리요원의 자격요건 및 교육조건

2.3 기록관리요원 취업현황

## 3. 결론

# 1. 서론

**기록관리**는 2007년 4월 5일을 기하여 시행되기 시작한 **개정 기록물 관리법 마련**, 지속적인 기록관리학의 신설 등 기록관리 관련 제반 상황이 이제는 한 단계 더 활발하게 성장해가고 있는 것으로 보인다. 그러나 이와 같이 기초적인 기반이 되는 법안과 교육에 있어서의 진보에도 불구하고, 아직까지도 국내에서는 기록관리 전문직의 유형과 역할 범주에 대한 이해는 낮은 것으로 여겨진다.

기록관리의 역사가 오래된 선진국의 경우에는 일찍이 근대기록관의 설치와 함께 기록 전문가의 배치와 양성도 체계적으로 수행되어 왔다. 이와 같은 과정 속에서 기록전문가들을 중심으로 한 전문가단체들도 자연스럽게 자리매김을 해왔으며, 기록관리 전문직의 사회적 지위를 확고히 하는 데에 기여하였다.

기록관리전문가단체에서는 기록관리와 관련된 업무의 전문적 수행을 위한 각종 워크숍, 교육 프로그램 관련 자료집 발간 등과 함께 기록관리 전문가 양성을 위한 교육, 취업정보 등을 포괄적으로 담당하고 있다. 하나의 기록관을 운영하고자 할 때에는 실제로 다각적인 측면에서의 업무 영역이 요구되며, 이에 따라 다양한 기록관리 전문직의 역할이 요청된다. 그러나 국내에서는 기록관리 전문직과 관련하여 '기록관리사'의 명칭과 자격요건이 보편적으로 알려져 있을 뿐, 기록관 운영 및 기록관리 업무와 관련하여 파생할 수 있는 다양한 직종에 대한 인식은 낮은 편이다.

또한 기록관리사 관련 정보는 사서e마을(<http://www.librarian.co.kr/>)과 도서관 메일링 서비스(<http://www.domeri.or.kr/>)와 각 시·도청 및 교육청에서 채용공고를 참고하여 작성하였고, 교육과정 및 시험현황은 한국 기록관리학 교육원(<http://archivist.ac.kr/>)에서와 같은 인터넷 전문 포털 사이트를 통해 참고하였다. 하지만 기록관리사에 대한 정보가 많지 않아 관련정보를 얻는데 쉽지 않았다.

## 1-1. 기록관리요원의 정의

기록관리요원은 공문서·사문서의 등급을 경정하고 보존·폐기·평가·관리하는 일을 한다.

즉 정부부처나 관공서, 그 외 업무가 수행되는 일선 현장에서 발생하는 종이문서와 전자파일들을 적절하게 관리되도록 돕는 역할을 하며, 아키비스트 및 보존전문가와의 협조 하에서 더 이상 사용되지 않는 중요한 문서들을 기록관에 안전하게 이관하는 역할을 한다.



## 1.2. 기록관리요원 대학원 및 교육원

### -대학원

1. 서울대학교 기록관리 전공 <http://archivist.snu.ac.kr>
2. 명지대학교 기록정보과학전문대학원 기록관리 전공  
<http://www.archives.ac.kr/dir/major/arc/home/gateway.jsp>
3. 이화여자대학교 정책과학대학원 기록관리학 전공 <http://www.gspsewha.com/>
4. 한국외국어대학교 정보기록관리학과 <http://newarchivist.cafe24.com/>
5. 중앙대학교 기록관리학과 <http://librarynet.nahey.net/racau/>
6. 충남대학교 기록보존학 <http://www.cnu.ac.kr:82/archives>
7. 한남대학교 기록관리학 <http://archives.hannam.ac.kr/>
8. 중부대학교 인문산업대학원 기록물관리학  
[http://www.joongbu.ac.kr/grad/sub03\\_03\\_05.do](http://www.joongbu.ac.kr/grad/sub03_03_05.do)
9. 목포대학교 기록관리학 협동과정 <http://admgraduate.mokpo.ac.kr/>
10. 전북대학교 정보과학대학원 정보과학과 기록관리학전공  
<http://is.chonbuk.ac.kr/>
11. 원광대학교 정보과학대학원 정보과학과 기록관리학 전공  
<http://wgs.wonkwang.ac.kr/>
12. 경남대학교 기록관리학
13. 경북대학교 기록학과 <http://cafe.daum.net/knuarchivists>
14. 부산대학교 기록관리학
15. 한신대학교 일반대학원 기록관리학 협동과정  
<http://club.cyworld.com/hsarchivists>
16. 연세대학교 문헌정보학과 기록관리학 전공
17. 한양대학교 기록관리학과 <http://archivist.hanyang.ac.kr/>
18. 신라대학교 기록관리학과 <http://grad.silla.ac.kr/>
19. 한성대학교 문헌정보학과 기록관리학 전공
20. 덕성여자대학교 문화산업대학원 기록관리학 전공 <http://cul.duksung.ac.kr/>

**-교육원**

1. 한국기록관리학교육원/명지대 공동부설 <http://archivist.ac.kr/>
2. 이화여자대학교 기록관리교육 <http://iarm.ewha.ac.kr/>
3. 전북대학교 기록관리교육원 <http://cafe.naver.com/jbarchivist/>
4. 한남대학교 대학원 부설 기록관리교육원 <http://archives.hannam.ac.kr/>

-한국기록관리학교육원 기준 등록비: 한 학기당 **430만원** 가량(입학비 따로 없음)

## **1.3. 대학모집요강**

### **- 2013 이화여자대학 모집요강**

이화여자대학교 정책과학대학원 부속 기록관리교육원은 아래 '모집요강'에 따라 2013학년도 후기 신입생을 모집합니다.

우리 교육원의 교육과정을 이수한 후 안전행정부장관이 시행하는 기록물관리 전문요원 자격시험에 합격하면, '공공기록물 관리에 관한 법률'에 근거하여 공공기관 기록물관리 전문요원의 자격을 받을 수 있습니다.

■ 모집분야 및 인원

공공기관 기록물관리 전문요원과정(00명)

■ 지원자격

- 기록관리학 전공 학사학위 소지자
- 역사학 및 문헌정보학 전공 학사학위 소지자 및 동일 전공 석사 학위 이상 소지자
- 검찰총장이 정하는 검찰청 소속 공무원
- 육/해/공군 참모총장이 정하는 군인 또는 군무원
- 경찰청장 및 해양경찰청장이 정하는 경찰공무원
- \* 역사학 및 문헌정보학 전공자의 경우 2013년 8월 학사 학위취득예정자도 포함
- \* 역사학의 경우 역사교육/한국사/국사학, 문헌정보학의 경우 도서관교육/사서교



육/문헌정보교육 전공도 포함

\* 역사학 또는 문헌정보학 전공 석사 이상 졸업자의 경우 학부 전공 관계없이 지원 가능

\* 나이, 성별 제한 없음

■ 전형절차

1. 서류전형
2. 면접(구술)전형

■ 전형일정

1. 원서접수 : 2013년 5월 15일(수) ~ 6월 3일(월)
- \* 이메일로만 접수함. 이메일 제출처 : iarm@ewha.ac.kr
2. 입학원서 및 서류 제출 : 2013년 5월 15일(수) ~ 6월 4일(화)
3. 면접 전형일 : 2013년 6월 15일(토) 10:00
4. 합격자 발표(예정) : 2013년 6월 28일(금) 14:00

■ 입학지원서류

1. 입학원서(소정양식, 여권용 사진 부착) 1부
2. 졸업(예정)증명서 또는 학위증명서 1부
3. 출신대학 및 대학원 전(全) 학년의 성적증명서 1부(\*)
4. 연구계획서(소정양식) 1부
5. 주민등록증 사본 1부
6. 전형료 70,000원

전형료 입금 계좌 : 신한 100-027-463701(예금주 : 이화여자대학교)

7. 기타사항

- 육/해/공군 소속 군인 또는 군무원의 경우, 해당 군 참모총장 직인이 찍힌 기록물관리

전문요원과정 입교승인요청서 1부

- 검찰청 공무원의 경우, 검찰청장 직인이 찍힌 기록물관리 전문요원과정 입교승인요청서 1부

- 경찰청 공무원의 경우, 경찰청장 직인이 찍힌 기록물관리 전문요원과정 입교승인요청서 1부

\* 성적증명서

1. 성적증명서에 성적등급 또는 평점기준이 기재되어 있어야 함

성적등급의 예: A+ = 4.5, A0 = 4.0, 또는 A+ = 4.3, A0 = 4.0

2. 졸업예정자는 4학년 1학기까지의 성적증명서 첨부

3. 대학 편입자는 편입 전 대학 성적증명서 첨부

4. 독학사는 해당과목 취득점수 기재

주 소 : 서울특별시 서대문구 이화여대길 52 이화·포스코관 210호

이화여자대학교 정책과학대학 이화여자대학교 정책과학대학 원 기록관리교육원  
(우: 120-750) , E-mail : iarm@ewha.ac.kr

## 2. 본론

### 2.1. 기록관리사의 임무 및 새로운 도전

**첫 번째로**, 전자형태의 문서들을 식별화 하고, 평가 보존하며, 이와 관련된 지원을 제공해야 한다.

**두 번째로**는 텍스트가 아닌 소장기록물에 자원을 집중하도록 변화를 요청 받고 있다. 즉, 텍스트는 감소하고 이미지 사운드 및 동영상 형태의 기록물들이 급증하고 있으므로, 이의 관리를 위한 자원과 예산의 집중이 필요하다.

**세 번째로**는, 기록물들이 글로벌 하다는 것을 인식할 필요가 있다. 정보관리가 글로벌한 것과 마찬가지로 기록물 역시 글로벌한 속성을 가지며, 이와 같은 관점에서 지식의 공유와 협력에 노력할 때에 기록관리 전문직의 위상이 강화될 수 있다.

**넷째로**는, 다양한 포맷으로 표현되는 현용 기록물에 대한 이용자의 접근을 강화하기 위한 새로운 기술(description) 방법의 고안이 필요하다. 이제는 더 이상 아키비스트들이 전통적인 기술 방법론만으로는 현존하는 다양한 기록물에 대한 지적 접근과 통제를 제공할 수가 없게 되었으므로 새로운 방법에 대한 적극적인 개척이 필요하다.

**다섯째로**, 접근 점과 컬렉션 개발의 우선순위를 확대할 필요가 있는데, 이는 그동안 초점을 맞추어온 일차적이고도 핵심적인 이용자들의 범주를 좀 더 확대하여 잠재적이고 이차적인 이용자 집단에 대한 고려가 필요하다는 것이다.

특히, 네트워크화된 정보서비스와 컬렉션에 대한 온라인 홍보도 제공해야 한다.

**여섯째**로는, 정보관리에 대하여 기록관리학적인 관점에서 보다 기본적이고도 응용적인 연구영역의 개척이 필요하다. 급변한 환경에서 새로운 업무영역을 담당해야 할 아키비스트들은 현장에 적용하는 데에 참조를 할 연구의 부족을 호소하고 있다. 새로운 환경을 중심으로 한 기록물, 정보, 지식간의 관계에 대한 연구들은 이와 관련된 국가적인 이슈, 보안문제, 프라이버시, 진본성, 분산 네트워크 및 디지털라이브러리, 네트워크 이용자 서비스, 디지털 아카이빙 등의 주제로 표현될 수 있다. 또한 이와 같은 이슈들이 기록관리학적 관점에서 연구 수행되었을 때에 비로소 가장 실질적으로 현장에 있는 기록관리 전문직의 업무수행에 기여할 수 있다. 그럼에도 불구하고 이와 같은 주제 영역의 연구들은 대부분이 기록관리 영역 바깥에서 대부분이 수행되어 왔다. 궁극적으로는 기록관리 영역에서 제기되는 정보관리 관련 질문에 대한 가이드는 기록관리 관점에서 대부분이 기록관리 영역 바깥에서 부분이 수행되어 왔다. 궁극적으로는 기록관리 영역에서 제기되는 정보관리 관련 질문에 한 가이드는 기록관리 관점에서 연구되었을 때에 가장 적절하게 제시할 수 있다.

**일곱째**로는, 미국 아키비스트 학회의 강화이다. 미국 아키비스트 학회(SAA)가 보다 더 강력해질 때에 기록관리 전문직의 영향력을 확고히 하는 데에 필수적인 역할을 담당할 수 있다. SAA는 1936년 설립된 이후 1940년도에는 250명의 회원들을 유지하였으며, 2001년 현재에는 3천명이 훨씬 넘는 회원들을 유지하고 있다. 또한 회원들의 영역도 매우 다양해지고 광범위해짐에 따라 이전보다 훨씬 영향력 있는 조직으로 성장하고 있다. 현재에는 학술지와 전문적인 표준, 교육지침, 법규의 고안, 주요 기본 정책 개발 등의 업무를 담당하고 있다. 앞으로도 지속적이고도 역동적인 조직의 성장은 기록관리 전문직의 발전을 위한 기초가 될 것이다

**여덟째**로는 기록관리 기업들의 자원의 확대로서, 이제는 경영적인 측면에서 기록관리 영역을 바라볼 필요가 있음을 설명하고 있다. 즉, 기록관리 영역과 관련된 유관 기관들과 기업들의 자원이 확대될 수 있도록, 전략적인 관점에서의 운영이 필요하다는 것이다.

**마지막**으로 신뢰받을 수 있는 전문직 역할의 유지가 필요하다. 즉, 기록관리 전문직 종사자들은 기록관을 이용하는 개별 개인의 관심사뿐만 아니라 대중들에 대하여서도 옴부즈맨으로서의 역할을 수행해야 한다

참고자료:국외 기록관리 유형 및 역할분석 연구/김희정.

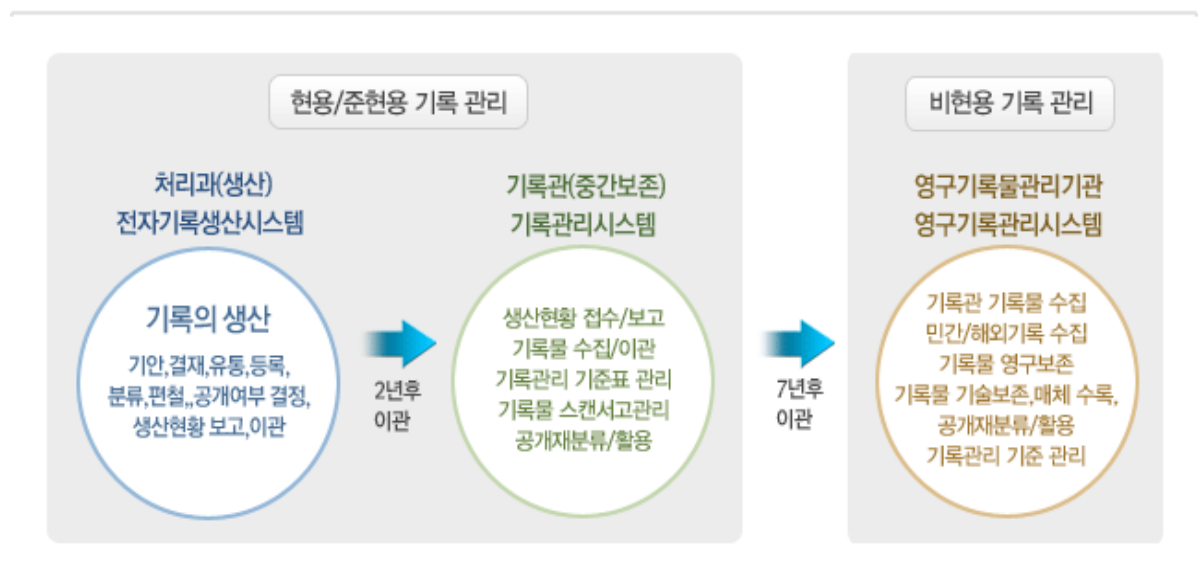


기록관리 전문직과 관련된 연구들은 꾸준히 진행되어 왔다. 이전에는 주로 기록관리 대상인 기록물들의 분류, 평가, 기술 등에 초점을 맞추어 전문직의 역할을 제시해왔다면, 최근에는 보다 다양한 영역 중심으로 확장된 기록관리 전문직의 다양한 역할기능에 대한 측면이 강조되고 있는 추세이다. 기록관리 전문직과 관련되어 수행된 연구들을 살펴보면 다음과 같다.

Cox(1992)는 아키비스트라는 직종이 20세기 초반 역사가 커뮤니티로부터 발전되어 온만큼 역사적인 지식, 방법론, 연구 등에 지속적인 관심과 연관성을 가져왔으나, 정보기술의 발전과 더불어 변화하는 환경 속에서 어떻게 대처할지가 중요한 관심이 되어가는 만큼 정보전문가로서의 거듭남이 필요함을 강조하고 있다.

정보전문가로서의 거듭남이 필요함을 강조하고 있다. 특히 정보기술 패러다임 하에서는 역사적-인문학적 배경을 중심으로 형성된 그 동안의 기록문화의 한계를 극복해야만 하며, 정보기술 표준에 있어서도 단지 주시하는 입장이 아니라 증거적 가치와 정보의 식별, 보존과 관련된 표준의 창출 능력을 강조하고 있다. 즉, 정보기술표준과 관련하여 아키비스트가 핵심적인 역할을 담당할 수 있어야 한다.

### 기록관리업무 3단계



## 2.2 기록관리요원의 자격요건 및 교육과정

기록물관리전문요원(공공기록물 관리에 관한 법률 제 41 조) [시행 2010. 2. 4]  
[법률 제 10010 호. 2010. 2. 4. 일부 개정]

- ① 기록물의 체계적·전문적인 관리를 위하여 기록물관리기관에는 기록물관리 전문요원을 배치하여야 한다.
- ② 기록물관리 전문요원의 자격 및 배치인원 등에 관하여 필요한 사항은 국회규칙·대법원규칙·헌법재판소규칙·중앙선거관리위원회규칙 및 대통령령으로 정한다.
- ③ 중앙기록물관리기관의 장은 기록물관리 전문요원을 포함한 전문인력의 수요파악 및 양성 등에 관한 계획을 수립하여야 한다.

### -기록물관리 전문요원의 자격과 배치

(공공기록물 관리에 관한 법률 시행령 제 78 조) <개정 2008.2.29, 2008.12.31, 2011.2.22>

① 법 제 41 조제 2 항에 따른 기록물관리 전문요원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자로 한다. <개정 2008.2.29, 2008.12.31, 2011.2.22>

1. 기록관리학 석사학위 이상을 취득한 자
2. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람으로서 행정 안전부령으로 정하는 기록관리학 교육과정을 이수하고, 행정 안전부 장관이 시행하는 기록물관리 전문요원 시험에 합격한 사람
  - 가. 기록관리학 학사학위를 취득한 사람
  - 나. 역사학 또는 문헌정보학 학사학위 이상을 취득한 사람
3. 검찰총장이 정하는 검찰청 소속 공무원 중 행정 안전부령으로 정하는 기록관리학 교육과정을 이수한 사람
4. 육군·해군·공군 참모총장이 정하는 군인 또는 군무원 중 행정 안전부령으로 정하는 기록관리학 교육과정을 이수한 사람
5. 경찰청장 및 해양경찰청장이 정하는 경찰공무원 중 행정 안전부령으로 정하는 기록관리학 교육과정을 이수한 사람

② 기록물관리기관의 전체 정원의 4 분의 1 이상(4 분의 1 이 1 인 미만인 때에는 1 인 이상)을 기록물 이관, 평가, 분류, 정리(整理)·기술(記述), 폐기, 보존 등의 업무수행을 위한 기록물관리 전문요원으로 배치하여야 하며, 그 밖에 기록물관리를 위하여 필요한 전문인력을 배치하여야 한다. <개정 2010.5.4>

③ 제 1 항제 2 호에 따라 행정 안전부 장관이 시행하는 기록물관리 전문요원 시험의 과목 및 방법 등에 관하여 필요한 사항은 행정 안전부령으로 정한다.

<개정 2011.2.22>

④ 기록물관리 전문요원이 아닌 기록물관리기관의 종사자는 기록물관리기관에 보직되기 전 또는 보직된 후 6 월이 지나기 전까지 중앙기록물관리기관의 장이 정하는 기록물관리 교육과정을 이수하여야 한다.

[시행일 : 2012.2.23] 제 78 조제 1 항제 2 호

기록물관리학 교육과정(공공기록물 관리에 관한 법률 시행규칙 제 42 조) [별표 16]

<개정 2011.5.23>

## -교육과정

### 1. 이수학점 및 수료의 기준

가. 이수학점 기준: 기록관리학 교육과정의 이수단위는 학점으로 하고, 학점은 16 시간 이상의 강의(실습을 포함한다)를 1 학점으로하며, 이수하여야 할 **최소 학점은 24 학점으로 할 것**

나. 수료 기준: 기록관리학 교육과정의 수료자는 최소 학점(24 학점) 이상을 이수하고, 기록물 관리에 관한 연구 논문을 제출한 자로 할 것

2. 교육 기간 및 방법 기준 기록관리학 교육과정의 수업연한은 **1 년 이상으로** 하고, 교육방법은 집합교육으로 할 것

### 3. 교육과목 개설 기준

기록관리학 교육과정은 다음의 영역별 교육과목에 관한 강좌를 개설한 교육과정으로 하되, 제 42 조의 2 제 1 항에 따른 필수과목 및 선택과목에 대한 강좌는 반드시 개설한 과정으로 할 것

**기초영역 : 정부조직 및 행정론, 기록관리학개론, 기록관리 관련 법령**

**전문영역 : 기록평가·선별론, 기록조직론, 기록보존론, 기록정보서비스론, 전자기록관리론, 기록시스템론, 업무분석론,**

**민간기록관리론**

**기 타 : 기록관리 실습, 논문지도**

### 4. 교수요원 기준

가. 기록관리학 교육과정의 교수요원은 다음 중 어느 하나에 해당하는 사람으로 할 것

- 1) 「고등교육법」제 16 조 및 「교수자격기준 등에 관한 규정」제 2 조의 규정에 따른 전임강사 이상의 자격을 갖춘 사람
  - 2) 기록물관리 분야와 관련된 실무·연구 또는 강의경력이 3 년 이상인 사람
- 나. 기록관리학 교육과정의 교수요원 중 1 인은 교육과정 운영을 전담하는 교수요원으로 배치할 것

## **-기록물관리 전문요원 시험의 실시**

공공기록물 관리에 관한 법률 시행규칙 제 42 조의 2) [본조신설 2011.5.23]

① 영 제 78 조제 3 항에 따른 기록물관리 전문요원 시험(이하 "시험"이라 한다) 과목은 다음 각 호와 같다.

1. 필수과목: 기록관리학개론(기록관리 관련 법령 포함), 전자기록관리론

2. 선택과목: 기록평가·선별론, 기록조직론, 기록보존·기록정보서비스론

② 시험은 필기시험으로 하고, 필수과목 시험은 객관식으로 하며, 선택과목 시험은 3 개 과목 중 2 개 과목을 선택하여 응시하고 기입형을 포함한 주관식으로 실시한다.

③ 시험의 합격자는 각 과목 만점의 40 퍼센트 이상, 전 과목 총점의 60 퍼센트 이상을 득점한 사람으로 한다. 다만, 필수과목 시험에서 만점의 40 퍼센트 미만에 해당하는 점수를 받은 과목이 있는 응시자의 선택과목 시험은 채점하지 아니한다.

④ 시험은 매년 1 회 실시하는 것을 원칙으로 하되, 행정 안전부 장관이 필요하다고 인정하는 경우에는 그 횟수를 증감할 수 있다.

⑤ 행정 안전부 장관은 제 1 항에 따른 시험을 실시하려는 경우에는 시험 일시·장소, 응시원서의 제출기간, 그 밖에 필요한 사항을 시험일 30 일전까지 공고하여야 한다.

⑥ 시험에 응시하려는 사람은 행정 안전부 장관이 정하는 응시원서를 제출하여야 한다.

⑦ 행정 안전부 장관은 합격자를 결정한 경우에는 합격자 명단을 행정 안전부 인터넷 홈페이지 등에 공고하고 합격자에게 통지하여야 한다.

⑧ 그 밖에 시험의 시행에 필요한 사항은 행정 안전부 장관이 정한다

[본조신설 2011.5.23] [시행일 : 2012.2.23] 제 42 조의 2

## 2.3 기록관리요원 취업현황

### -정규직

년도	지역	기관	채용인원	채용분야
2010	경기	한국전력	0 명	기록관리분야 경력사원
2010	서울	(주) 딘스	0 명	기록 경영 전문가
2010	충남	도청	3 명	기록관리(기록연구사)
2011	경남	교육청	3 명	기록관리(기록연구사)
2011	경북	도청	3 명	기록관리(기록연구사)
2011	대구	시청	1 명	기록관리(기록연구사)
2011	대구	시청	1 명	기록관리(기록연구사)
2011	대전	한국철도도시공단본사	0 명	기록관리(기록연구사)
2011	서울	한국외국어대학교	1 명	기록관리(기록연구사)
2011	서울	(주) 에프아이솔루션	0 명	기록관리(기록연구사)
2011	서울	(사)어린이재단	0 명	기록관리(기록연구사)
2011	전남	교육청	4 명	기록관리(기록연구사)
2012	강원	교육청	5 명	기록관리(기록연구사)
2012	경기	대통령 기록관	1 명	대통령기록물관리(5 급)
2012	경남	교육청	1 명	기록관리(기록연구사)
2012	경남	개발공사	1 명	기록물관리(7 급)
2012	대전	도시공사	1 명	기록물관리(7 급)
2012	부산	대학교	1 명	기록관리(기록연구사)
2012	서울	교육청	7 명	기록관리(기록연구사)
2012	인천	항만공사	1 명	기록물관리전문요원(7 급)
2012	전북	교육청	2 명	기록관리(기록연구사)
2012	충남	교육청	3 명	기록관리(기록연구사)
2012	충북	교육청	4 명	기록관리(기록연구사)
2013	강원	교육청	1 명	기록관리(기록연구사)
2013	경기	교육청	7 명	기록관리(기록연구사)
2013	경북	교육청	6 명	기록관리(기록연구사)
2013	경남	교육청	4 명	기록관리(기록연구사)
2013	전남	지방자치단체	3 명	기록관리(기록연구사)
2013	인천	지방자치단체	1 명	기록관리(기록연구사)
2013	경기	지방자치단체	2 명	기록관리(기록연구사)
2013	충남	교육청	5 명	기록관리(기록연구사)



### -비정규직

년도	지역	기관	채용 인원	채용분야	채용기 간
2010	경기	고양시	1 명	기록물 관리 전문 요원	2 년
2010	경기	한국 가스 안전 공사	1 명	기록물 관리 전문 요원	
2010	대구	동구청	1 명	기록물 관리 전문 요원	2 년
2010	서울	국민체육진흥공단	1 명	기록물 관리 전문 요원	2 년
2010	서울	서울대학교병원 마취통증의학과	1 명	기록물 관리 전문 요원	1 년
2010	부산	수영구청	1 명	기록관리요원(라급)	2 년
2011	경기	농림수산식품부	1 명	기록물 관리 전문 요원	
2011	대전	수자원공사(k-water)	1 명	기록물 관리 전문 요원	
2011	서울	삼성서울병원	0 명	기록물 관리 전문 요원	1 년
2011	서울	(주)한빛파워	0 명	기록물 관리 전문 요원	23 개월
2011	서울	유네스코한국위원회	2 명	기록물정리요원	1 년
2011	부산	영도구청	1 명	기록관리요원(라급)	11 개월
2011	부산	기술보증기금	1 명	기록물 관리 전문 요원	1 년
2011	광주	교육청	2 명	기록관리요원(마급)	1 년
2012	경기	한국가스안전공사	1 명	기록물 관리 전문 요원	
2012	경기	한국국제협력단(KOICA)	1 명	기록물관리	1 년
2012	울산	UNIST	0 명	기록물관리	1 년
2012	울산	항만공사	1 명	기록물 관리 전문 요원	2 년
2012	울산	남구청	4 명	기록물정리요원	1 년
2012	부산	동래교육청	1 명	기록관리요원(라급)	
2012	부산	진구청	1 명	기록관리요원(라급)	2 년
2012	부산	사상구청	1 명	기록관리요원(라급)	2 년
2012	대구	서부교육청	2 명	기록물 관리 전문 요원	1 년
2012	대구	달성교육청	1 명	기록물 관리 전문 요원	10 개월
2012	대구	남부교육청	2 명	기록물 관리 전문 요원	1 년
2012	서울	교육청	1 명	기록물 관리 전문 요원	1 년
2013	서울	한국정책금융공사	0 명	기록물 관리 전문 요원	
2013	서울	신용보증기금	1 명	기록물 관리 전문 요원	11 개월
2013	서울	문화재청	3 명	기록물 관리 전문 요원	
2013	경기	의료원	0 명	기록물 관리 전문 요원	
2013	서울	중부교육청	1 명	기록물 관리 전문 요원	

2013	부산	교육청	2 명	기록물정리요원	1 년
2013	대구	달성교육청	1 명	기록물 관리 전문 요원	1 년
2013	부산	동래교육청	1 명	기록물 관리 전문 요원	

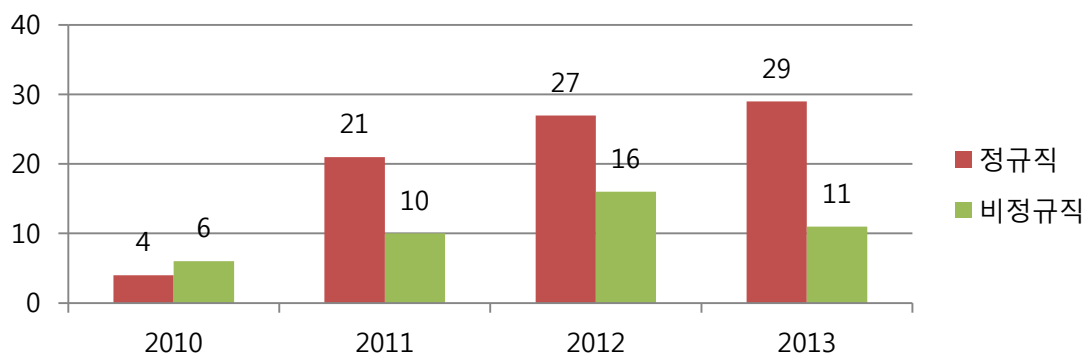
- 0명은 채용인원 미정임.

-0명 채용은 인원수 미 확정으로 최소인원인 1명으로 계산.

#### -년(年)도별 채용인원

년도	정규직	비정규직
2010	4	6
2011	21	10
2012	27	16
2013	29	11

### 년도별 채용인원



#### <표1 - 그래프>

● 2010년에는 정규직 구인인원은 4명이었으며 비정규직 구인인원은 6명이었음.

**정규직 구인인원이 비정규직 구인인원 보다 약 1배 가량 적었음.**

● 작년대비 2011년에는 정규직 채용이 4명에서 21명으로 약 5.5배가량 상승하였고, 비정규직 구직인원도 4명이 증가한 10명이었고, **2011년정규직 채용이 비정규직 채용보다 약 2배 가량 많았음.**

● 2012년 정규직 채용은 작년 대비 약 0.5배 증가 하였으며 비정규직 채용은 작년 대비6명 증가했다.. **정규직 구인인원은 비정규직 구인인원보다 약 1.5배 많았음.**

● 2013년에는 2012년 대비 정규직 구직인원은 약 2명이 증가하였으며 비정규직 구직인원은 5명이 줄어든 11명을 채용하였음. **정규직 구인인원은 비정규직 구인원보다 약 2.5배 많았음.**

∴ 정규직 구직인원은 해마다 점점 증가 하는 추세를 보였으며 2010년에 비해 2011년 채용수가 급증(약 5배 )하는 추세를 보임. 2012년에서 2013년에는 상승세가 주춤하는 듯 하나 **구직인원은 계속 상승 할 것으로 예상됨.**

∴ 비정규직 구직인원은 정규직 구직인원에 비해 들쭉날쭉 하는 형태로 나타나며 2011년과 2012년에는 증가 하는 듯 했으나 2013년에는 다시 감소하는 형태로 나타남.

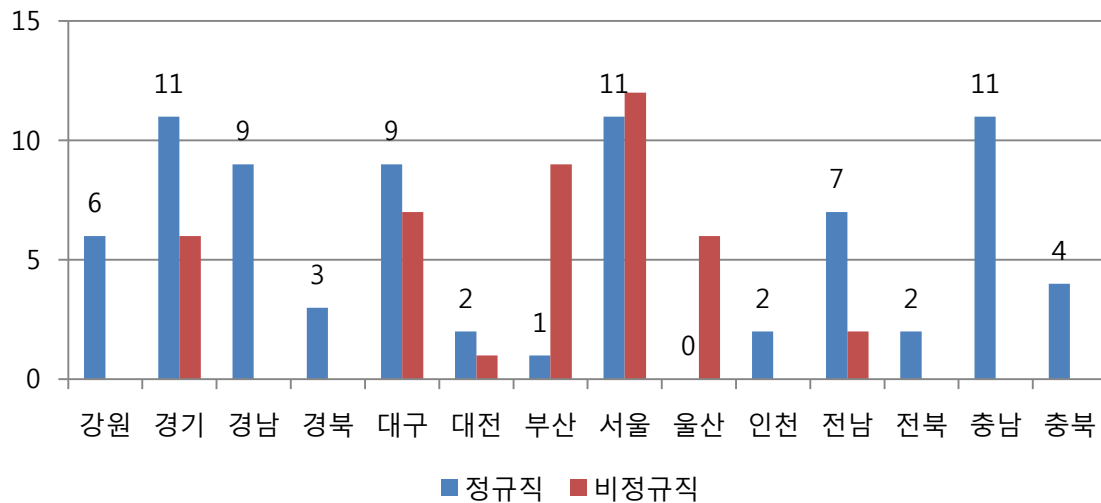
<표2> 지역별 채용인원

지역	정규직	비정규직
강원	6	0
경기	11	6
경남	9	0
경북	3	0
대구	9	7
대전	2	1
부산	1	9
서울	11	12
울산	0	6
인천	2	0
전남	7	2
전북	2	0
충남	11	0
충북	4	0

● <표2>의 지역별 채용인원에서 보면 정규직, 비정규직 모두 서울과 경기도의 압도적인 채용인원을 볼 수 있다. 울산지역의 0명과 비교해보면 10배가 넘는 채용인원이라는 것을 알 수 있다.



## 2013년까지 지역별 채용인원



<표2-그래프>

- 서울의 경우 정규직과 비정규직 채용 인원 둘 다 평균적으로 높음
- 경기 서울권에서 정규직 많이 채용
- 영남지방에 비해 영서지방의 정규직 채용 인원이 평균적으로 높음
- 전남의 경우 전북에 비해 정규직 채용 인원이 약 3.5배 높음
- 대전 경우 다른 영남, 영서지방, 다른 특별시에 비해 정규직, 비정규직 채용 인원이 둘다 낮음.
- 충남의 경우 충북 보다 정규직 채용 인원이 약 3배 높음
- 부산의 경우 정규직보다 비정규직 채용인원이 9배 높음 정규직에 비해 비정규직 많이 채용.

- 영남지방 : 부산 , 대구 , 경상남도, 경상북도
- 영서지방 : 강원도

### 3. 결론

기록관리전문요원은 원래 주로 공기업, 국립대학교 등 국가기관에서 뽑는 경우가 대부분이었다. 그러나 최근 들어 병원, 사립대학교 등 최근 사기업에서도 기록관리전문요원을 뽑기 시작하였다. 정규직과 비 정규직 둘 다 국가기관에서 주로 뽑는 경우가 많았으나 앞으로 국가기관뿐만 아니라 다른 사기업에서도 많이 뽑을 것으로 추정된다. 또한 지역 별로는 수도권이나 충청도에서 많이 채용하였으며, 영남, 영서 지방에서는 많이 채용하지 않는 것으로 나타났다. 영남 지방에서도 부산에서는 다른 지방에 비해 정규직 보다 비 정규직 채용이 많은 것으로 나타나 앞으로 비 정규직 채용으로 많은 공고가 날 것으로 보인다. 수도권, 충청도 지방에서는 꾸준히 많은 채용공고가 날 것으로 예상된다.